



Ministero dell'Istruzione
ICS CASSAGO BRIANZA AGOSTINO DI IPPONA

Via Santo L. Guanella, 3 – 23893 Cassago Brianza

Tel: 039 955358 – Fax: 039 9287522

email uffici: lcic807004@istruzione.it

posta certificata: lcic807004@pec.istruzione.it

sito internet : www.icscassago.edu.it

Domanda di Iscrizione per l'anno scol. 2023 / 24
al 2° o 3° anno di frequenza alla Scuola dell'infanzia
Visconti di Modrone – Cassago B.

Alunn_ _____
(cognome e nome)

nat_ a _____ (____) il _____

CODICE FISCALE																			
----------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Lscrivente,..... padre madre

CHIEDE

La riconferma dell'iscrizione del proprio/a Figlio/a alla Sc. dell'Infanzia Visconti di Modrone di CASSAGO B.

Consapevole della responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, dichiara i seguenti dati relativi al figlio da iscrivere alla scuola dell'Infanzia:

CITTADINANZA	<input type="checkbox"/> ITALIANA <input type="checkbox"/> STRANIERA _____		
RESIDENZA	Via - Piazza	n°	
	Città:	pr.	
TELEFONO Abitazione			
ALTRI RECAPITI per emergenza	1) n. tel.	risponde:	
	2) n. tel.	risponde:	
e-mail @		

__ | __ sottoscritt __ dichiara che la propria Famiglia è composta da (escluso il/la figlio/a che si iscrive):

COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA	PARENTELA
				Padre
				Madre
				Figlio/a

In caso di separazione, se l'affido non è congiunto, occorrerà perfezionare la *Domanda di iscrizione* presso gli Uffici dell'Istituto entro l'avvio del nuovo anno scolastico.

CRITERI PER L'ELABORAZIONE DI GRADUATORIA DA APPLICARE IN CASO DI ESUBERO per la Sc. dell'Infanzia di Cassago (Del. n. 92 del 27/11/2013 e successive riconferme): 1. Accoglimento degli Infanti cassaghesi in età e poi degli Infanti cremellesi in età; 2. Accoglimento dei non cassaghesi e non cremellesi sulla base di graduatoria (in caso di iscrizioni soprannumerarie); 3. Accoglimento degli anticipatari dal giorno successivo al compimento del 3° anno di età, in base a disponibilità di posti; 4. La decadenza dall'iscrizione a seguito di assenza per due mesi consecutivi senza giustificati motivi.

N.	Criteri per elaborazione di graduatoria da adottarsi in caso di esubero numerico di iscritti		Punti assegn.
1°	Residente nel Comune di Cassago	<input type="checkbox"/>	50
2°	Età anagrafica: 5 anni: 5 punti; 4 anni: 4 punti; 3 anni: 3 punti; 2 anni: 1 punto	<input type="checkbox"/>
3°	Residente nel Comune di Cremella	<input type="checkbox"/>	15
4°	Caso sociale documentato	<input type="checkbox"/>	05
5°	Non residente, ma coi nonni residenti in Cassago	<input type="checkbox"/>	04
6°	Non residente, ma coi Genitori che lavorano nel Comune di Cassago	<input type="checkbox"/>	03
7°	Non residente, ma con fratelli frequentanti /che han frequentato una Scuola dell'Istituto compr.	<input type="checkbox"/>	03
8°	Non residente, ma proveniente dall'Asilo Nido di Cassago	<input type="checkbox"/>	02
9°	Non residente, ma coi Genitori entrambi lavoratori	<input type="checkbox"/>	01
-	Totale del Punteggio conseguito		

PER LA FREQUENZA ALLA SCUOLA, ESPRIME LE SEGUENTI PREFERENZE:

Orario a 25 ore <input type="checkbox"/>	Orario a 40 ore – Normale (8 ore - dalle 8,30 alle 16.30) <input type="checkbox"/>
Turno Antimeridiano con refezione (dalle 8.30 alle 13.15) <input type="checkbox"/>	Turno Antimeridiano senza refezione (dalle 8.30 alle 12.00) <input type="checkbox"/>
Orario a 50 ore <input type="checkbox"/>	

c. RICHIEDE DI AVVALERSI DEL SERVIZIO DI:

Refezione scolastica: il servizio è gestito dal Comune di Cassago; per avvalersene, occorre riferirsi all'Ufficio comunale competente

*Pre-scuola con ingresso alle ore:, (si veda sotto) *Post-scuola fino alle ore:, (si veda sotto)

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO PRE / POST-SCUOLA Delibera del Cons. d'Istituto n. 22 - 13/02/2013 (domanda e documentazione vanno rinnovate ogni anno)

A. La Scuola dell'infanzia è Scuola a tutti gli effetti, cui competono i compiti di assistenza, educazione ed istruzione degli affidati. B. Il servizio di Pre/Post-scuola intende andare incontro al bisogno di assistenza dei Figli delle Famiglie ove i Genitori sono entrambi lavoratori. C. L'intenzione di avvalersi del servizio va espressa nella domanda di iscrizione; l'intenzione non costituisce per nulla automatica autorizzazione all'accesso al servizio: tale intenzione dovrà esser formalizzata con la presentazione dei documenti ai punti successivi. D. La condizione di accesso è che entrambi i Genitori siano lavoratori. Tale condizione va comprovata con documento riportante gli orari di lavoro rilasciato dal datore di lavoro per ciascuno dei Genitori. E. La documentazione va consegnata tassativamente presso gli Uffici scolastici entro il 30 giugno. F. Qualora la documentazione venisse presentata in data successiva al 30 giugno, la domanda verrà posta in *Lista di attesa*. G. L'Ufficio scol. provvederà a riportare la data di consegna della documentazione di lavoro completa per stabilire un eventuale ordine di priorità in presenza di eccesso di domande. H. Il servizio accoglierà fino a 28 Infanti in assenza di DA certificati; fino a 25 in presenza di DA certificati. I. Ogni richiesta superiore alla 25/28 esima, sarà posta in attesa e potrà esser presa in considerazione a seguito di rinuncia o decadenza da parte di qualcuno degli iscritti / ammessi al servizio. J. Il Pre-scuola è attivo dalle 07.45 alle 08.30; l'accesso al Pre-scuola è consentito sino alle ore 08.20; dopo tale orario non sarà più possibile accedere al servizio per quel giorno e non potrà esser computata la presenza allo stesso. K. Il Post-scuola è attivo dalle 16.30 alle 17.45. Prima delle 17.00, onde consentire la consumazione della merenda, non è possibile ritirare il Figlio, pena il non computo della presenza allo stesso per quel giorno. L. Il servizio di Pre-scuola ed il servizio di Post-scuola sono indipendenti l'uno dall'altro, nel senso che si può far richiesta per l'uno e per l'altro, per uno e non per l'altro; analogamente, la decadenza per uno non comporta l'automatica decadenza per l'altro. M. Il servizio di Pre/post-scuola è attivato alla conclusione del *Periodo di accoglienza* e svolto da un'insegnante secondo turno stabilito. N. La frequenza del servizio dovrebbe essere regolare, proprio in ragione del bisogno lavorativo familiare espresso. O. Si decade da ciascun servizio quando non ci si avvalga dello stesso per la metà dei giorni scolastici – eventualmente arrotondata per eccesso - previsti per il mese di riferimento. P. Non si decade dal servizio se il Bimbo è stato assente dal servizio e dalle lezioni per un numero pari o maggiore della metà dei giorni scolastici per il mese di riferimento. Q. Verificate le condizioni di inadempienza e stabilita la decadenza dal servizio, essa sarà comunicata per iscritto dall'Istituto alla Famiglia. R. La condizione di decadenza risulterà inappellabile e non sarà possibile per chi è decaduto richiedere nuova iscrizione in coda per l'anno in corso. S. Il decadere di uno comporterà la possibilità di accesso per il primo nella lista di attesa, secondo una graduatoria che tenga conto della data di presentazione della domanda, fermo restando il tetto di 25 / 28 a secondo dei casi. T. Potranno essere inoltrate nuove domande in corso d'anno, a seguito di trasferimento o di nuovi fatti famigliari, che saranno poste in coda alle domande in lista di attesa. U. Sarà richiesto ai Sigg. Genitori la sottoscrizione di avvenuta conoscenza del presente *Regolamento del servizio di Pre/post scuola*. V. Il presente Regolamento è in vigore a partire dal Marzo 2013.

Il servizio viene attivato a partire da un numero minimo di 15 alunni.

Pre / post scuola: dichiarazione

Io,, Genitore di, Sez., Bambino/a iscritto/a alla Scuola dell'infanzia Visconti di Cassago per l'anno scol. 2023/24, ho preso conoscenza del Regolamento – Delibera n. 22 del Consiglio di Istituto del 13/02/2013 - relativo alle condizioni di accesso / fruizione / erogazione / decadenza del Servizio di Pre / Post – scuola.

Cassago, / / 2023 Firma

IN MERITO ALLE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE, DICHIARA QUANTO SEGUE:

1. Esse sono state effettuate presso l'ASL di: e copia di Documento vaccinale è già stata trasmessa all'Istituto scol.

2. Esse non sono state effettuate

IN MERITO ALL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA:

1. Sceglie di avvalersene

2. Sceglie di non avvalersene ed in tal caso opta per: 1. Attività didattiche-formative - 2. Ingresso ritardato uscita anticipata

PARTE RISERVATA PER GLI ALUNNI CHE NECESSITANO DI PARTICOLARI INTERVENTI: Qualora il Minore necessiti di particolari interventi per ragioni di salute, si prega di informare l'Ufficio scol. e trasmettere in tempi brevi la documentazione medica. In caso di intolleranze / allergie alimentari / diete particolari, l'Ente gestore del Servizio mensa e l'Amministrazione comunale di Cassago – richiedono la relativa **certificazione medica**. E' garantita la massima riservatezza in merito ai dati sensibili personali comunicati.

DECADENZA DALL'ISCRIZIONE: si decade dal diritto di iscrizione allorché non si frequenta la Scuola per un periodo di tempo continuativo pari a 2 (due) mesi, in assenza di plausibile motivo. La non frequenza per tempi lunghi, come pure il ritiro dalla Scuola, vanno pure comunicati all'Ufficio comunale per i provvedimenti di competenza.

CONSENSO DEL GENITORE AL TRATTAMENTO DEI DATI ANAGRAFICI, PERSONALI E SENSIBILI.

I sottoscritti, inoltre, con la firma apposta in calce attestano il proprio consenso affinché il titolare proceda al trattamento dei dati personali. Estendono il proprio consenso anche al trattamento dei dati sensibili, vincolandolo al rispetto della normativa vigente. (Per l'art. 13 del Decreto Legislativo 196/03 Codice Privacy si veda il sito d'istituto).

Firme e data	
Madre	Firma congiunta se i Genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla Sc. eventuali variazioni dell'affido. I Genitori dichiarano se concordano che la Sc. effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i Genitori o soltanto all'affidatario.
Padre	
Cassago Brianza, 2023	