



**Ministero dell'Istruzione**

**ICS CASSAGO BRIANZA AGOSTINO DI IPPONA**

Via Santo L. Guanella, 3 – 23893 Cassago Brianza

Tel: 039 955358 – Fax: 039 9287522

email uffici: [lcic807004@istruzione.it](mailto:lcic807004@istruzione.it)

posta certificata: [lcic807004@pec.istruzione.it](mailto:lcic807004@pec.istruzione.it)

sito internet: [www.icscassago.edu.it](http://www.icscassago.edu.it)

## RELAZIONE DEL TUTOR PER IL COMITATO DI VALUTAZIONE

**Docente Tutor:**

---

**Docente neo-immesso/a in ruolo**

---

## PREMESSA (facoltativa)

.....  
.....  
.....

### 1. NOMINA

Nella seduta del Collegio Docenti del ..... sono stata designata tutor della docente in anno di formazione:

..... (nome e cognome della docente immessa in ruolo)

immessa in ruolo a decorrere dal .....e incaricata di insegnare (discipline di sua pertinenza) ..... nelle classi.....

### 2. AREE DI INTERVENTO E DI FORMAZIONE AFFRONTATE

- a) Raccolta di informazioni.....  
(date degli incontri specifici e risultati dell'indagine conoscitiva: punti in cui la neo immessa in ruolo necessita di maggiore formazione/guida/consigli/strumenti ecc.)
- b) Programmazione didattica.....  
(suggerimenti dati alla docente per la stesura della programmazione e l'individuazione del metodo di insegnamento più adatto)
- c) Progettazione di itinerari didattici.....  
(eventuali attività di laboratorio o attività curriculari aventi come risultato un prodotto "visibile" pianificate e/o realizzata dalla docente o con il suo contributo [pubblicazioni, recite, recital, concerti, mostre, oggetti multimediali...] e indicazioni date dalla tutor a questo scopo)
- d) Strumenti di verifica e valutazione.....  
(Formazione relativa alla scelta dei tempi, modi, strumenti con i quali si devono realizzare le verifiche; eventuali correttivi ai quali ricorrere in caso di necessità: recupero, tutoring, lavori di gruppo, lezioni individuali, ripetizione della lezione frontale o altro)

### 5. REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI FORMAZIONE

(per esempio)

Successivamente alla definizione delle aree di intervento, in accordo con la docente neoimmessa in ruolo ho stabilito una calendarizzazione basata su incontri sistematici a cadenza ..... per visionare i documenti, prestare consulenza organizzativo-didattica, fornire materiale didattico su richiesta specifica della docente. Tali incontri hanno avuto una durata media di un'ora. A questi specifici appuntamenti si sono aggiunti incontri durante la programmazione settimanale e nel consiglio di interclasse.

### 6. COLLEGAMENTO CON LA FASE FORMATIVA

Nel mese di .....l'Insegnante .....ha iniziato il corso di formazione blended presso .....

A partire dal mese di .....la mia opera di tutorato si è svolta su quattro fronti:

- formazione/informazione/consulenza tecnologica specifica;
- indirizzo nella scelta delle aree di lavoro tematiche di maggiore interesse e valenza formativa;
- revisione di alcuni elaborati elettronici prodotti dalla docente stessa;
- contatti con l'E-Tutor Professor.....

Per svolgere questa parte di tutorato è stato utile servirsi della posta elettronica.

Nel mese di ..... si è tenuto un ulteriore incontro per la definizione di una traccia per la stesura della relazione finale; successivamente, con scambio di allegati in posta elettronica, ho corretto la bozza inviata dalla docente.

## 7. PARTECIPAZIONE DEL NEODOCENTE ALL'INTERVENTO DI FORMAZIONE

(alcune brevissime considerazioni in merito al grado di partecipazione al corso da parte della docente e alla qualità delle nuove competenze acquisite a seguito della frequenza al corso di formazione; oppure eventuali difficoltà nella frequenza, es.: tempi ristretti, degli orari poco adatti, della mancanza di supporto tecnico o di specifiche competenze informatiche).

Dettaglio Attività (facoltativo: si può inserire la tabella riassuntiva delle attività svolte nel corso di formazione )

### ATTIVITÀ

Obiettivo	Attività	Elaborato	Crediti

### VALUTAZIONE FINALE

(Evidenziare le competenze didattiche specifiche: conosce la musica, utilizza il pc, conosce le lingue straniere, ha seguito corsi di specializzazione nella didattica di...

Mettere in luce i suoi punti di forza: assertività, comunicativa, capacità progettuali, capacità organizzative, di mediazione dei conflitti, capacità di gestione delle pratiche burocratiche, di relazionarsi con enti esterni, di relazionarsi con le famiglie; altro limitato alla sfera professionale, anche se essa non prescinde mai da quella strettamente "umana")

Data \_\_\_\_\_

L'Insegnante tutor

\_\_\_\_\_